



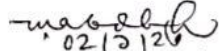
স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০৯.২৪.০০৯.২৩-৫৮৭/২

তারিখ : ০২/১২/২০২৩

অফিস আদেশ

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে খুলনা ওয়াসায় নিম্নলিখিত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (৪র্থ ত্রৈমাসিক: এপ্রিল - জুন, ২০২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা-(আস্থায়ক)।
- ২। জেনারেল ম্যানেজার, খুলনা ওয়াসা, খুলনা-(সদস্য সচিব)।
- ৩। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা ওয়াসা, খুলনা-(সদস্য)।
- ৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা-(সদস্য)।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), খুলনা ওয়াসা, খুলনা-(সদস্য)।


০২/১২/২৩
(মোঃ আব্দুল্লাহ, পি.ইঞ্জ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

বিতরণঃ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), খুলনা ওয়াসা।
- ৩। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল), খুলনা ওয়াসা।
- ৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), খুলনা ওয়াসা।
- ৬। সহকারি প্রোগ্রামার, খুলনা ওয়াসা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

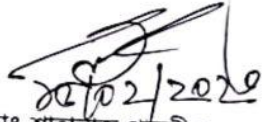


স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০৭.০৮.০০০.২৩ - ৮৫৮/১

তারিখ : ...২৫/২/২০২৩

অফিস আদেশ

এতদ্বারা খুলনা ওয়াসার কর্মকর্তাদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) সভা মোঃ আব্দুল্লাহু পিইঞ্জ., ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা এর সভাপতিত্বে আগামী ২০/০২/২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় খুলনা ওয়াসা ভবনের সভা কক্ষ (কক্ষ নং ৩০১) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত হয়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(মোছাঃ শাহানাজ পারভীন)
জেনারেল ম্যানেজার/সচিব
খুলনা ওয়াসা।

বিতরণঃ (সদয় অবগতি, প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ও সভায় উপস্থিতির জন্য)

- ১। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), খুলনা ওয়াসা।
- ৩। আঞ্চলিক কর্মকর্তাবৃন্দ (প্রকৌশল ও রাজস্ব শাখা), খুলনা ওয়াসা।
- ৪। সিএটু এমডি, খুলনা ওয়াসা (এমডি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

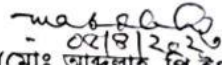


স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০২.২৮.০০২.১৪-৬০০০/২ তারিখ : ...০৭/৪/২০২০

বিষয়ঃ খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২০-মার্চ ২০২০) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২০-মার্চ ২০২০) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


- ০৭/৪/২০২০
(মোঃ আব্দুল্লাহ, পি.ইঞ্জ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।)

অনুলিপিঃ

উপসচিব, পাস-৩ অধিশাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।


খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক এর আহ্বানে খুলনা ওয়াসার ৩০১ নং কক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৩) এক সভা ২৮/০৩/২০২৩ অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে উল্লেখিত সেবাসমূহ প্রদান সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক উপস্থাপন করা হল:


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
জরুরী সেবা প্রদান লক্ষ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে প্রতিকার নিশ্চিত করা	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর, পাম্প অপারেটর ও গ্রাহকবৃন্দের মাধ্যমে মহানগরীতে কেসিসি কর্তৃক ডেনেজ কাজ পরিচালনায় পানির সংযোগে ত্রুটির অভিযোগ, পানি না পাওয়া সংক্রান্ত জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ, ২০২৩ ৩য় ত্রৈমাসিকে যথাক্রমে ১০টি, ১২টি ও ১৪টি অভিযোগ পাওয়া যায়। লিক মেরামত সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিকে জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ, ২০২৩ যথাক্রমে ০১টি, ০০টি ও ৬টি অভিযোগ পাওয়া যায়। প্রাপ্ত অভিযোগ গুলি যথা সময়ের মধ্যে ৯৮% সমাধান করা হয়েছে। অভিযোগের প্রেক্ষিতে ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ, ২০২৩ এ মোট ১৬টি করা হয়েছে।
সংযোগের মালিকানা পরিবর্তন	গ্রহকের পানির বিলের নাম পরিবর্তনের আবেদনের প্রেক্ষিতে ৩য় ত্রৈমাসিকে জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত ৪৪ টি নামজারি আবেদনের মধ্যে ৪৪ টি নামজারি সম্পন্ন করা হয়েছে।
বিল জারী ও রাজস্ব আদায় এবং মোবাইল ব্যাংকিং	একই সাথে রাজস্ব শাখায় মোবাইল ব্যাংকিং যথাঃ জি-পে, এক-পে, শিওর ক্যাশ, বিকাশ, রকেট-ডিবিবিএল, নগদ প্রভৃতি অনলাইন মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসের মাধ্যমে পরিশোধিত বিলের তথ্য জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে মোট ৯৯৫৯ টি, ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসে মোট ১০১০০ টি এবং মার্চ, ২০২২ মাসে মোট ১০১৭৯ টি পানির বিল জমা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও, জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ,



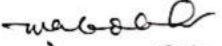


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	২০২৩ এ পানির বিল না পাওয়া/মিটার অনুযায়ী বিল না করা সংক্রান্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে মোট ৭৭টি অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
মিটার সংক্রান্ত সেবা প্রদান :	৩য় ত্রৈমাসিকে জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ, ২০২৩ এ মিটার ঘোলা ৭৯ টি ও চুরির মিটার প্রতিস্থাপন করা হয়েছে ০১টি।
পানির গাড়ীর মাধ্যমে জরুরী পানি সরবরাহ:	আঞ্চলিক কর্মকর্তা “ঘ” এর নির্বাহী প্রকৌশলী ওয়াটার বাউজার গাড়ীর (ট্যাংকী) মাধ্যমে জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি ও মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত নগদ মূল্যে ১১ গাড়ী পানি বিক্রয় করা হয় এবং সরকারী/বে-সরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জাতীয় অনুষ্ঠানে অনুমোদন সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ৮৮ গাড়ী পানি প্রদান করা হয়।


(এম এম হাফেজুর রহমান)
রাজস্ব কর্মকর্তা
খুলনা ওয়াসা, খুলনা


(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
নির্বাহী প্রকৌশলী
খুলনা ওয়াসা, খুলনা


(এম খাদেমুল ইসলাম)
বাগিজিক ব্যবস্থাপক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা


(মোঃ আব্দুল্লাহু পি.ইজ)।
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

অনুলিপি :

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ২। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা ওয়াসা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



স্মারক নং- ৪৬.০৭.০০০০.০০২.২৮-০০২.২৪-৬০৫৩/১

তারিখ : ০৫/৪/২০২৬

বিষয়ঃ খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৩ - মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন
শ্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা ওয়াসার ওয়েব পোর্টাল (kwasa.gov.bd) এ
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত সেবা বক্সে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরতঃ যথাযথভাবে আপলোড করা হয়েছে এবং সেবা
বক্স হালনাগাদকরণ এর কার্যক্রম নিয়মিতভাবে চলমান আছে। যা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে
শ্রেরণ করা হল।

০৫/৪/২৬
(মোঃ আব্দুল্লাহ, পি.ইঞ্জ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা।

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ যুগ্মসচিব, ইউনিয়ন পরিষদ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।)

অনুলিপিঃ

উপসচিব, পাস-৩ অধিশাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী খুলনা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দ, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান (আমীর সুলতান), ব্যাংক প্রতিনিধিগণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী) সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ এম খাদেমুল ইসলাম, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা।

তারিখ ও সময়ঃ ০৫ মার্চ ২০২৩, বিকাল ৩:০০ মিনিট।

সভার স্থানঃ রুম নং ৫০১, (সভা কক্ষ) খুলনা ওয়াসা ভবন, খুলনা।

সভার আলোচনাঃ

১। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুরুতে সভাপতি জানান যে, সরকারি দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে ব্যক্তি পর্যায়ে ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রাতিষ্ঠানিক ও জাতীয় পর্যায়ে শুদ্ধাচার নিশ্চিতকরণের অন্যতম পূর্বশর্ত হল ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচারী হওয়া যা নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার কৌশল চর্চা অতীব প্রয়োজনীয়। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার জন্য রাজস্ব কর্মকর্তা এম এম নাদিমুল ইসলাম-কে অনুরোধ জানান।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে খুলনা ওয়াসার রাজস্ব কর্মকর্তা এম এম নাদিমুল ইসলাম সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন।

৩। পরবর্তীতে সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ২০ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা মোঃ সেকেন্দার আলী দেওয়ান, গ্রাহক নঃ ০৫৬০৬, জানান যে, পানি সব সময় পাওয়া যায় না, যখন প্রয়োজন তখন পাই না, পানি যখন স্বাভাবিকভাবে পরিবারে ব্যবহার প্রয়োজন তখন যেনো পানি পাই সেই ব্যবস্থা করার অনুরোধ করেন। বিশেষ করে সকাল, দুপুর ও রাতে পানি পযাপ্ত সরবরাহ রাখার অনুরোধ করেন।

৪। এ পর্যায়ে সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ১০ নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা এস এম মনিরুজ্জামান, গ্রাহক নঃ ৩৬৯২৭, জানান যে, বর্তমানে ওয়াসার পানির ফ্লো একটু কম লক্ষ্য করা যায়, পানির ফ্লো যদি বাড়ানো যায় তার অনুরোধ করেন। বিল মাসের প্রথম দিকে পাওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।

৫। সভায় উপস্থিত সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মধ্য থেকে ১৬নং ওয়ার্ডের বাসিন্দা মোমেনা বেগম, গ্রাহক নঃ ২০৩৫২, জানান যে, আগে নিয়মিত বিল না পেলেও বর্তমান নিয়মিত বিল পান। তিনি আরো জানান, পানির অপর নাম জীবন, কিছু লোক আছে যারা পানি অপচয় করে ও কারও নিষেধ মানেনা।

৩/১

৬। খুলনা ওয়াসার রাজস্ব কর্মকর্তা এম এম নাদিমুল ইসলাম পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, সুপারভাইজার ও অন্যান্য প্রতিনিধিদের নিকট থেকে সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের মিটার রিডিং গ্রহণ এবং বিল বিতরণের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করতে বলেন। এ পর্যায়ে সভায় উপস্থিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ সর্বশেষ সভার পরবর্তী সময়কালের মিটার রিডিং গ্রহণ এবং বিল বিতরণের সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য উপস্থাপন করেন যা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

৭। গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন প্রসঙ্গে রাজস্ব কর্মকর্তা উল্লেখ করেন যে, বিগত সময়ে কিছু কিছু ক্ষেত্রে গ্রাহকবৃন্দের বাসগৃহে না গিয়েই মিটার রিডিং ইনপুট করা হচ্ছে এবং একই সাথে সকল গ্রাহকের বাড়িতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিল পৌঁছানো হচ্ছে না যার ফলশ্রুতিতে খুলনা ওয়াসার ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হচ্ছে এবং গ্রাহকবৃন্দ মাঝে মাঝে ভোগান্তির শিকার হচ্ছেন।

৮। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তাবৃন্দের জানানো হয় যে, গ্রাহকের বিল ব্যাংকে জমা নিয়ে সঠিক সময়ে প্রতিদিনে বিল প্রতিদিন অনলাইনে ইনপুট করতে হবে।

৯। রিডিং ইনপুট সংক্রান্ত সমস্যা খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে রাজস্ব কর্মকর্তা জানান যে, বিল গ্রহণ সংক্রান্ত যে কোন ধরনের সমস্যা বা কোন জটিলতা দেখা দিল তা তৎক্ষণাৎ ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে দাপ্তরিক পত্র প্রেরণের পূর্বেই ই-মেইলের মাধ্যমে বা মোবাইলের মাধ্যমে অবহিতকরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই এই ধরনের সমস্যাজনিত কারণে বিল বিতরণ বা রিডিং গ্রহণ বন্ধ করা যাবে না।

১০। সভার সিদ্ধান্তসমূহঃ


ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) সকল মিটার রিডারগণ এ্যাপ্সের মাধ্যমে রিডিং জমা দিতে	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
২।	মিটারের সমস্যাগুলি মন্তব্যের ঘরে দিতে হবে এবং সঠিক তথ্য যথাযথ দপ্তরে জমা দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ
৩।	মিটারের ছবি মিটার নম্বরসহ রিডিং নিতে হবে এবং প্রতিদিন এ্যাপ্সে ইনপুট দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের (আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ

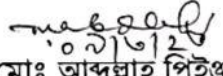
✍

৩১

৪।	রিডিং গ্রহণ সংক্রান্ত সমস্যা উদ্ভূত সমস্যা সম্পর্কে তৎক্ষণাৎ খুলনা ওয়াসা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের(আমীর সুলতান) প্রতিনিধিবৃন্দ, সহঃ প্রোগ্রামার ও রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
৫।	৩, ৪, ও ৫ নং আলোচনায় উল্লেখিত বিষয়াদি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাদের সমস্যাসমূহ সমাধানপূর্বক সংশ্লিষ্ট সম্মানিত গ্রাহকদের অবহিত করতে হবে এবং দাপ্তরিকভাবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
৬।	গ্রাহকের বিল ব্যাংকে জমা নিয়ে সঠিক সময়ে প্রতিদিনে বিল প্রতিদিন অনলাইনে ইনপুট করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তাবৃন্দ

১১। পরিশেষে, খুলনা ওয়াসার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট উপস্থিত সকলকে অংশগ্রহণ করার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে এবং সকলের যথাযথ দায়িত্ব পালনে আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এম খাদেমুল ইসলাম)
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক
খুলনা ওয়াসা, খুলনা।


(মোঃ আব্দুল্লাহ, পিইঞ্জ.)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
খুলনা ওয়াসা


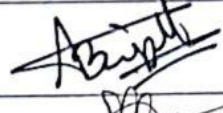




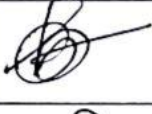
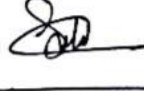
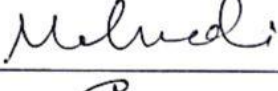



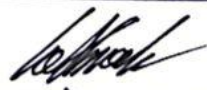

অনুলিপি:

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৪। ব্যবস্থাপক, আমির সুলতান (ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান)।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তাবৃন্দ, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক প্রতিনিধিগণ।


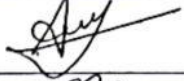
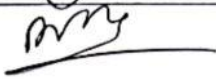
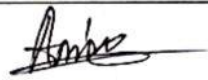

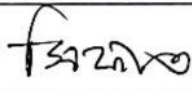
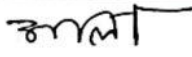
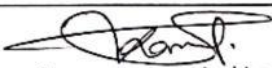
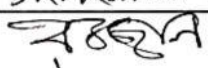
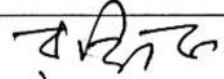
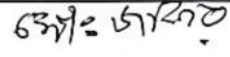
খুলনা ওয়াসার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এর আওতায় সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

তারিখ ও সময়ঃ ০৫ মার্চ ২০২৩ ইং, বিকাল ০৩:০০ মিনিট।

তারিখ ও সময়:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	এম খাদেমুল ইসলাম বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।	
২।	বিপ্লব কান্তি দাস রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।	
৩।	এম এম ইফতেকারুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।	
৪।	এম এম নাদিমুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।	
৫।	মো: সাভার কর্মকর্তা, বড়বাজার শাখা, আইএফআইসি ব্যাংক লি:।	
৬।	মো: শামীমুর রহমান কর্মকর্তা, ফাউন্ডেশন উরিটি ইসলামী ব্যাংক লি:।	
৭।	অপু নন্দি কর্মকর্তা, বিডিবিএল ব্যাংক লি:।	
৮।	শিকদার মিলন মিয়া কর্মকর্তা, ডাচ বাংলা ব্যাংক লি:।	
৯।	মেহেদী হাসান কর্মকর্তা, রূপালী ব্যাংক লি:।	
১০।	সুমাইয়া খাতুন কর্মকর্তা, ইসলামী ব্যাংক লি:, দৌলতপুর শাখা	
১১।	সাইফুজ্জামান কর্মকর্তা ক্যাশ, আল-আরাফা ইসলামী ব্যাংক লি:	
১২।	খান জসিম আহমেদ কর্মকর্তা সিনিয়র, ইউনিয়ন ব্যাংক লি:।	
১৩।	সৈয়দ এরশাদ আহমেদ পিসি আমীর সুলতান	
১৪।	মো: সিকাত উল্লাহ সুপার ভাইজার, আমীর সুলতান	

তারিখ ও সময়:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৫।	মো: মাসুদ সহ: এ্যাডমিন, আমীর সুলতান।	
১৬।	ইয়াছিন আরাফাত মিটার রিডার, ওয়ার্ড: ৩০	
১৭।	মো: সোহেল হোসেন মিটার রিডার, ওয়ার্ড: ১৪, ১৭,	
১৮।	মো: আমিনুল ইসলাম মিটার রিডার, ওয়ার্ড: ১২	
১৯।	মোল্লা ফিরোজ আহম্মেদ ওয়ার্ড নং ১৪ [জোন-০১]	
২০।	মো: সিফাত গাজী ওয়ার্ড নং ০৯ [জোন-০১]	
২১।	মিসেস মালা বেগম ✓ ওয়ার্ড নং ১৮ [জোন -০২]	
২২।	মো: কামাল ওয়ার্ড নং ১৬ [জোন-০২]	 SK. Kamal Hossain
২৩।	মো: রমজান আলী ওয়ার্ড নং ২১ [জোন-০৩]	
২৪।	মো: রফিক হোসেন ওয়ার্ড নং ৩০ [জোন-০৩]	
২৫।	মো: জাফর আহম্মেদ ওয়ার্ড নং ২৬ [জোন-০৪]	
২৬।	মো: নাহিদ হাসান ✓ ওয়ার্ড নং ২৪ [জোন-০৪]	